

COMPTABILITÉ

ACTIV ET/OU PRO

PLAN DE FORMATION



COMPTABILITÉ - NIV 1

Logiciel : EBP Comptabilité ACTIV et/ou PRO

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Comptabilité EBP : de la saisie des écritures jusqu'à l'établissement du Bilan et Compte de résultat

Pré-requis : Avoir reçu une formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur les fonctions de base du logiciel EBP Gestion Commerciale ACTIV et/ou PRO

Durée : 1 jour en présentiel

OBJECTIFS :

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité (saisie, lettrage, etc.)
- Apprendre à bien gérer son poste clients (échancier, relances, etc.) et suivre la trésorerie (prévisions de trésorerie)
- Intégrer le service comptable d'une entreprise ou d'un cabinet, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

1. Création du dossier

2. Paramètre du dossier comptable

3. Ergonomie de l'application

4. Mise en place

- Journaux
- Plan comptable
- Banques

5. Modes de saisies d'écritures

- Saisies par journal
- Saisies par guide
- Saisies pratiques

6. Traitements comptables

- Consultations et lettrages
- Rapprochements bancaires
- Déclarations de TVA sur les débits

7. Opérations de clôture

8. Édition des documents de synthèse

- Grand livre
- Journal
- Balance
- Bilan préparatoire

9. Module communication Entreprise - Expert

10. Sauvegardes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUE :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

MOYENS PÉDAGOGIQUE :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

Il est fourni d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

COMPTABILITÉ - NIV 2

Logiciel : EBP Comptabilité PRO

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel de Comptabilité EBP

Pré-requis : Avoir suivi une formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur les fonctions de base du logiciel EBP Comptabilité ACTIV et / ou PRO

Durée : 1 jour en présentiel

OBJECTIFS :

- Découvrir ou re-découvrir les fonctions avancées du logiciel (tenue d'une comptabilité analytique, gestion des multi-échéances, etc.)
- Actualiser ses connaissances du logiciel
- Intégrer le service comptable d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

1. Fichiers

- Plan comptable : utilisation des options avancées
- Journaux : utilisation des options avancées

2. Saisie guidée, abonnements

- Création de guides d'écriture
- Création de guides d'abonnement

3. Analytique & budgétaire

- Création & utilisation de postes et de grilles
- Analytiques
- Création et utilisation de budgets
- Impression et gestion des résultats

4. Gestion de la trésorerie

- Saisie d'écritures
- Gestion des échéanciers
- Rapprochements bancaires
- Impressions

5. Déclaration de TVA

- Génération de la déclaration (TVA sur les débits, TVA sur les encaissements)

6. Opérations de clôture

- Saisie des encaissements clients
- Dépôt de valeurs en attente
- Génération de fichier LCR ou prélèvement

- Saisie des règlements fournisseurs
- Gestion de chéquier

7. Communiquer avec votre Expert-Comptable

- Utilisation de la synchronisation Expert-Entreprise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUE :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

MOYENS PÉDAGOGIQUE :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

Il est fourni d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.