

# AUTOMOBILE

PLAN DE FORMATION



# AUTOMOBILE - NIV 1

**Logiciel :** EBP MRoad

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou professionnel de l'automobile appelé à réaliser des documents commerciaux.

**Pré-requis :** Le logiciel doit déjà être installé et paramétré. Les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base (périphériques, règles de sécurité des données, etc.), ainsi que des connaissances en cycles de ventes et des spécificités au monde de l'automobile.

**Durée :** 1 jour en présentiel

## OBJECTIFS :

Optimiser la méthode de travail à l'aide d'un logiciel de Gestion Commerciale spécifique pour gérer les tâches quotidiennes d'un garage et toute l'activité de l'OR à la facturation en passant par le suivi des véhicules et des clients.

### 1. Ergonomie du logiciel

- Utilisation de l'interface
- Commandes de listes
- Types de fenêtres

### 2. Création de la structure

- Définir les paramètres
- Données principales
- Préférences d'une société

### 3. Organisation des données

- Fichier article : pièces, main-d'oeuvre, chainage, ingrédients, forfaits.
- Fichier client
- Véhicules, alertes, CT

- Les listes : ateliers, activités, compagnons, équipes

### 4. Gestion des ventes

- Créer, transférer & regrouper les pièces de vente
- Les fiches tarifs
- Les modes de règlement

### 5. Gestion des heures

- Saisie des heures compagnons
- Historique et calendrier

### 6. Les traitements

- Saisie de règlement
- Remise en banque

- Relance clients
- Suivi de travaux
- Transfert en comptabilité
- Maintenance en sauvegarde

### 8. Impression des documents de ventes

### 8. Sauvegardes

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUE :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP MRoad, la gestion des activités courantes d'une entreprise du secteur automobile. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## MOYENS PÉDAGOGIQUE :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

Il est fourni d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

# AUTOMOBILE - NIV 2

**Logiciel :** EBP MRoad

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou professionnel de l'automobile appelé à réaliser des documents commerciaux.

**Pré-requis :** Le logiciel doit déjà être installé et paramétré. Les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base (périphériques, règles de sécurité des données, etc.), ainsi que des connaissances en cycles de ventes et des spécificités au monde de l'automobile.

**Durée :** 1 jour en présentiel

## OBJECTIFS :

Optimiser la méthode de travail à l'aide d'un logiciel de Gestion Commerciale spécifique pour gérer les tâches quotidiennes d'un garage et toute l'activité de l'OR à la facturation en passant par le suivi des véhicules et des clients.

### 1. Gestion du stock et des achats

- Effectuer des approvisionnements
- Créer des documents d'achat
- Gérer les suivis et les mouvements de stocks
- Réaliser un inventaire

### 2. Véhicules de prêt

- Liste des véhicules
- Réservation et plannings de prêt
- Contrat et conditions de prêt
- Tarif de véhicules de prêt

### 3. Véhicules neufs et occasions

- Gestion du parc et des lots
- Gestion des annonces
- Carte grise (SIV)

### 5. Dépannage

- Gérer les interventions
- Les données de dépannage

### 6. Les outils, le chiffrage et l'exportation vers darva

### 7. Les impressions

- Les traites
- Les relevés et récapitulatifs de factures
- Échéancier, états comptables et règlements
- Les mouvements de stock et l'inventaire
- Évolution & résultats de vente
- Travaux, productivité et coûts moyens

### 8. Sauvegardes

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUE :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP MRoad, la gestion des activités courantes d'une entreprise du secteur automobile. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## MOYENS PÉDAGOGIQUE :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

Il est fourni d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.